

# 伝票の書き方

様式(1)

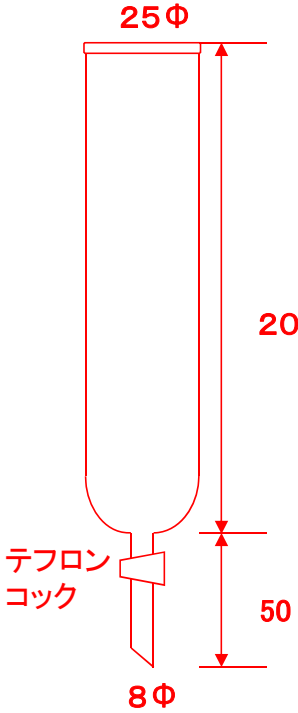
**赤線枠内は必ず  
記入してください**

受付 No.

後日研究室名より  
校費振替を行います  
ので、正確に記  
入して下さい

## 工作依頼伝票

大阪市立大学工作技術センター

学部・研究科・部局名 ○○研究科・○○学科		研究室名 ○○研究室	内線番号 1234
依頼者氏名 ○○ ○○		指導教員名 ○○ ○○	
製作品名又は加工内容 カラム		所要数量 1	
略図 			
材料費		令和	年 月 日 発注
工作費		令和	年 月 日 引渡
備考			

完成時に連絡しま  
すので連絡のつく  
番号を記入して下  
さい

フリーハンドで構いません、わか  
りやすく書いて下さい。  
精度が必要な個所は寸法を記入  
して下さい